



**Instrukcja do obsługi POP
dla Wnioskodawców operacji
w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego kierowanego
przez społeczność” objętego PROW 2014-2020
realizowanych przez podmioty inne niż LGD**

SŁOWNICZEK:

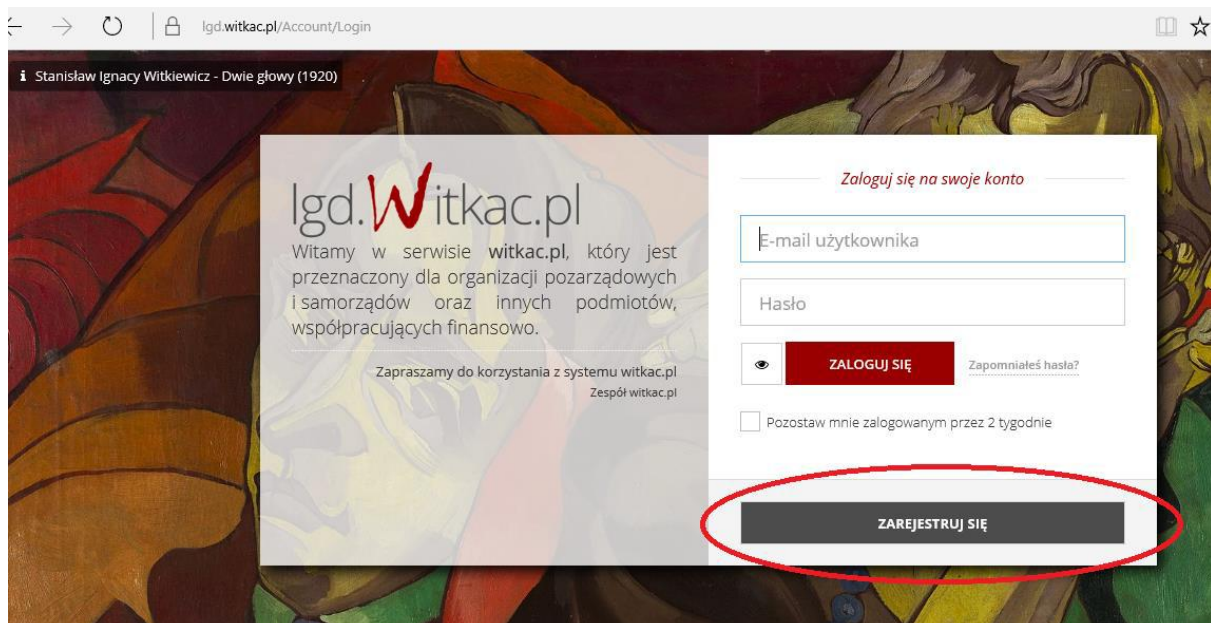
Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. **LGD** - Stowarzyszenie Nadwiślańska Grupa Działania „E.O.CENOMA”.
2. **POP** - Platforma Obsługi Projektów znajdująca się na stronie internetowej www.lgd.witkac.pl za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest rejestracja wnioskodawcy i wgranie wniosku wypełnionego wcześniej elektronicznie w pliku XLS/aktywny PDF (w zależności od formy udostępnionej przez ARiMR), ocena operacji i odbywa się komunikacja z Wnioskodawcą.
3. **Wniosek** - projekt/ wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, złożony na formularzu wniosku obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.
4. **Operacja** - projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia i biznesplanem (jeśli dotyczy).
5. **Nabór** – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje.
6. **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o wsparcie w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

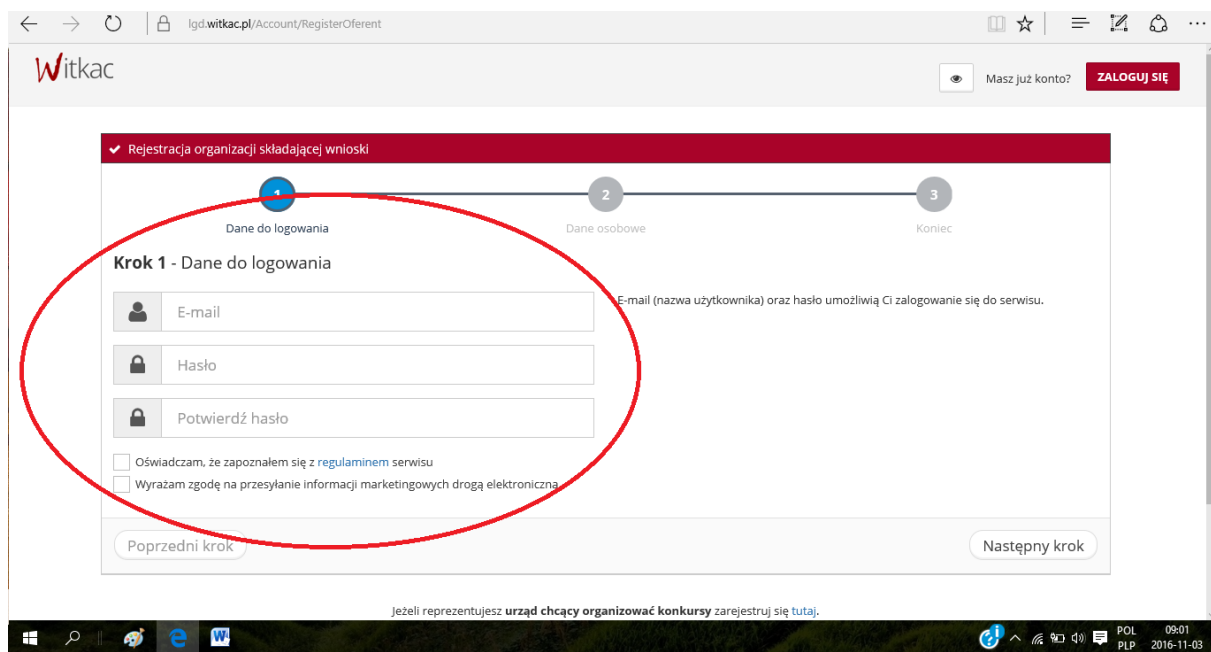
1. Złożenie wniosku bezpośrednio w biurze LGD musi poprzedzić jego wgranie do POP (Platformy Obsługi Projektów).
W tym celu wnioskodawca rejestruje się na stronie internetowej: www.lgd.witkac.pl

Proces rejestracji:

- a) Kliknij **ZAREJESTRUJ SIĘ**



- b) Wpisz dane do logowania – czyli adres email i hasło oraz zaznacz, że zapoznałeś się z regulaminem, kliknij **Następny krok**



c) Teraz podaj swoje dane, kliknij **Następny krok**

lgd.witkac.pl/Account/RegisterOfere... Masz już konto? **ZALOGUJ SIĘ**

Rejestracja organizacji składającej wnioski

Dane do logowania Dane osobowe Koniec

Krok 2 - Dane osobowe

Imię Nazwisko Dzięki tym informacjom będziemy wiedzieć jak się do Ciebie zwracać.

Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 [2] roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Nazwa organizacji lub grupy, którą reprezentujesz

Województwo Powiat Gmina
wybierz województwo

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica

Poprzedni krok Następny krok

d) Wypełniłeś formularz, kliknij **Wyślij formularz**

lgd.witkac.pl/Account/RegisterOfere... Masz już konto? **ZALOGUJ SIĘ**

Rejestracja organizacji składającej wnioski

Dane do logowania Dane osobowe Koniec

Krok 5 - Zakończenie rejestracji

✓ **Formularz rejestracji został wypełniony**

Po kliknięciu na 'Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

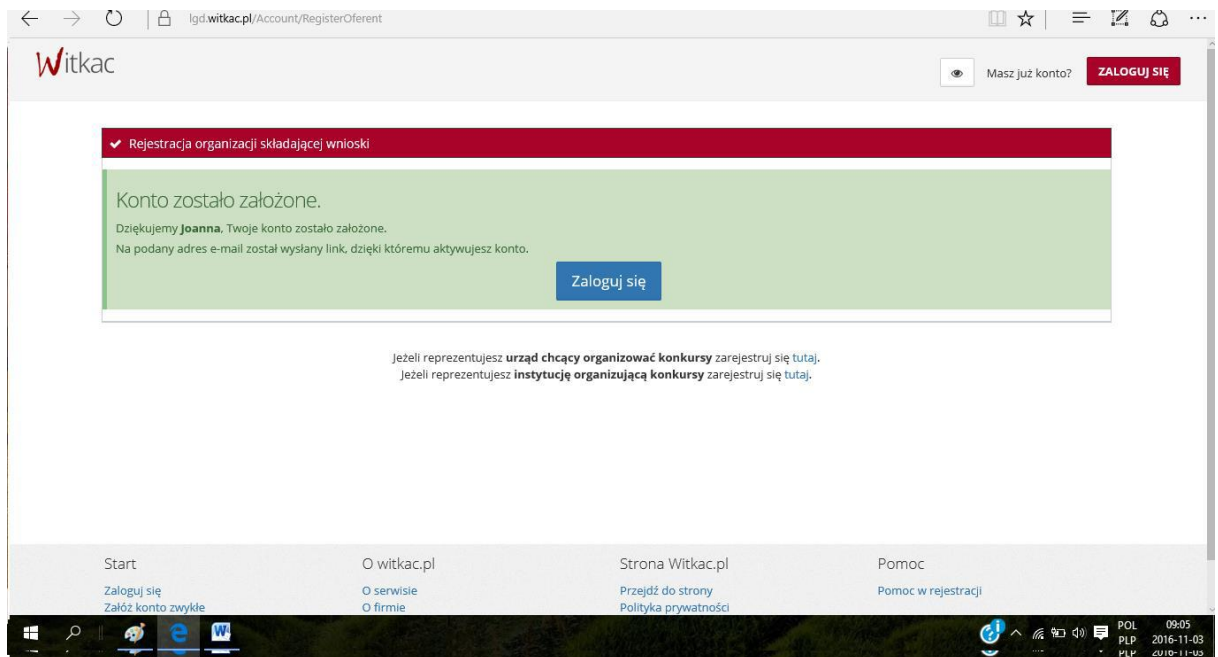
Wyślij formularz

Poprzedni krok Następny krok

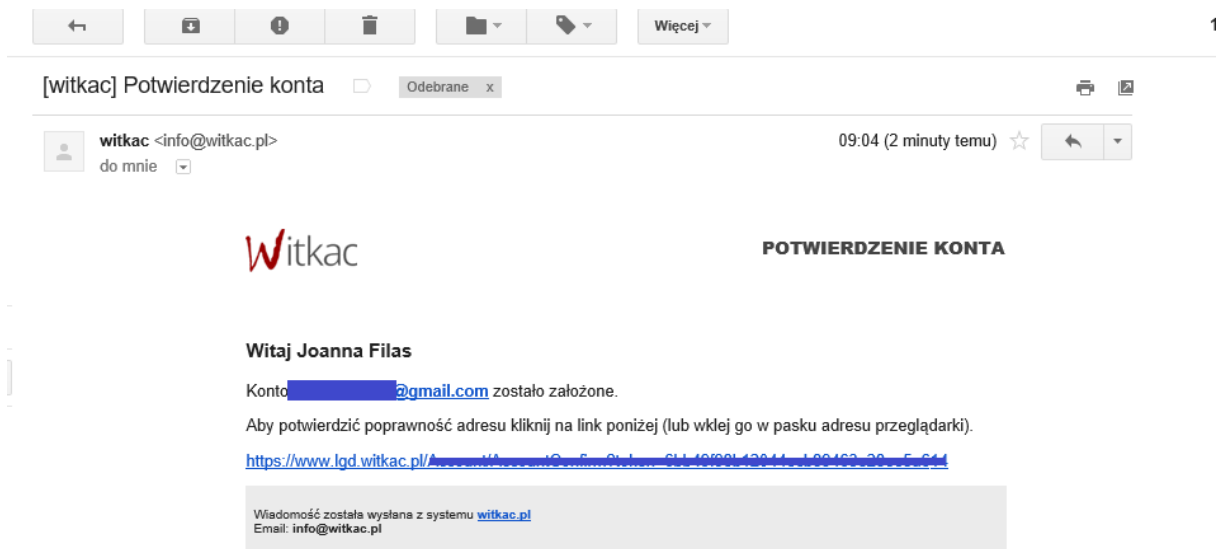
Jeżeli reprezentujesz **urząd chcący organizować konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).
Jeżeli reprezentujesz **instytucję organizującą konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).

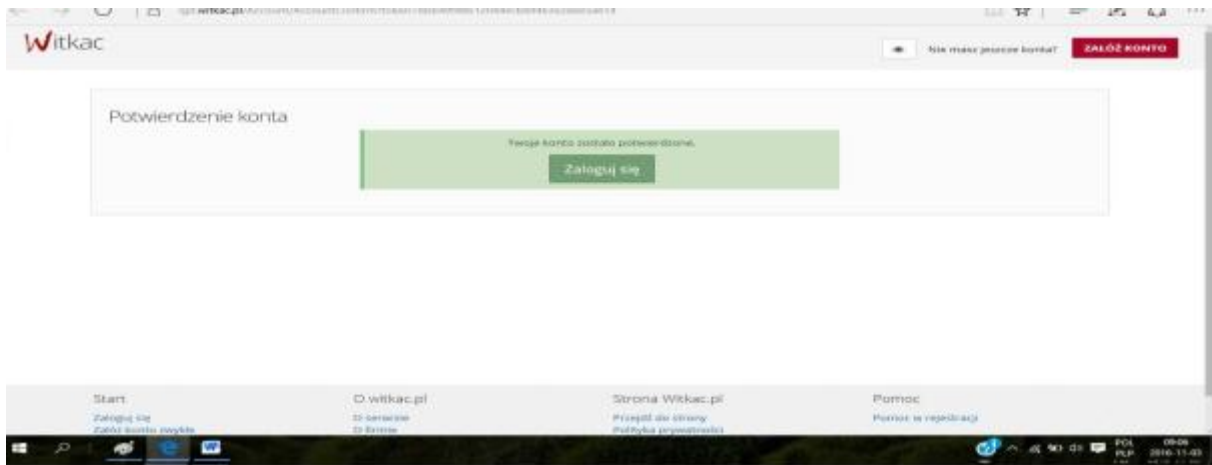
Start O witkac.pl Strona Witkac.pl Pomoc

e) Konto zostało założone, na twojego emaila został wysłany link aktywujący konto

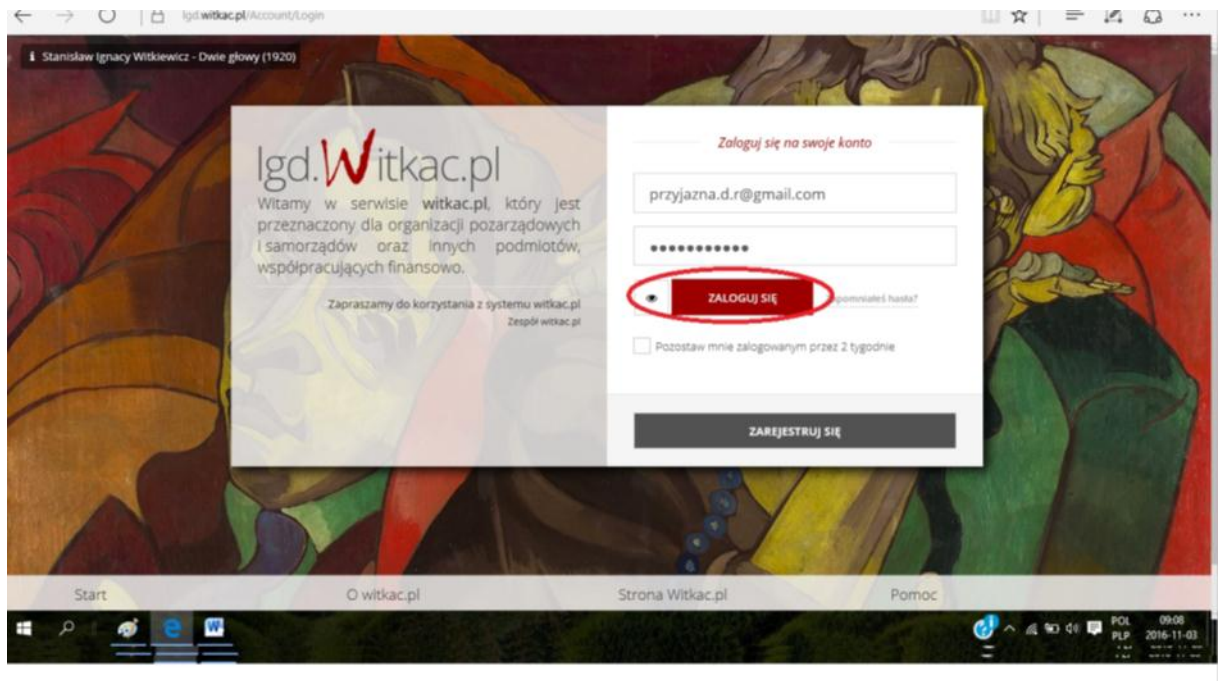


f) Zaloguj się na swojego e-maila i kliknij w link aktywujący konto





g) Teraz wystarczy się zalogować podając adres e-mail i hasło podane podczas rejestracji



2. Wnioskodawca wybiera interesujący go nabór wniosków w ramach którego planuje złożyć wniosek o dofinansowanie i wgrzywa POP opracowany wcześniej w wersji elektronicznej w formacie udostępnionym przez ARiMR. Aby ponownie wgrać wniosek do POP wnioskodawca musi zaakceptować warunki serwisu i wyrazić zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych do celów niezbędnych do oceny operacji i dalszej komunikacji z LGD i SW.

3. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze system POP przestanie działać, LGD może odstąpić od wymogu rejestracji wniosku w POP.

4. Pomimo konieczności składania (wgrywania) wniosku do POP za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego złożenia bezpośrednio w biurze LGD.
5. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku oraz w systemie POP poprzez oznaczenie na liście wniosków złożonych w POP zmianę statusu wniosku na „złożony bezpośrednio w biurze LGD”.
6. Nadanie numeru wnioskowi w systemie POP generuje automatyczne potwierdzenie złożenia na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę przy rejestracji POP.

KORESPONDENCJA Z WNIOSKODAWCĄ:

1. System POP na stronie internetowej www.lgd.witkac.pl będzie również służył do korespondencji między LGD a Beneficjentem, w szczególności w czasie trwania zobowiązań Beneficjenta wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z SW.
2. Beneficjent będzie zobowiązany w szczególności do korespondencji z LGD w zakresie informowania o terminach realizacji operacji, informowania o zmianach w zakresie zapisów we wniosku, składania na wezwanie LGD informacji monitorujących i sprawozdawczych w zakresie osiągnięcia wskaźników i innych informacji niezbędnych LGD w związku z okresową ewaluacją czy monitoringiem.