



Instrukcja do obsługi POP dla

Wnioskodawców operacji

w ramach poddziałania

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach

strategii rozwoju lokalnego kierowanego

przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

realizowanych przez podmioty inne niż LGD



SŁOWNICZEK:

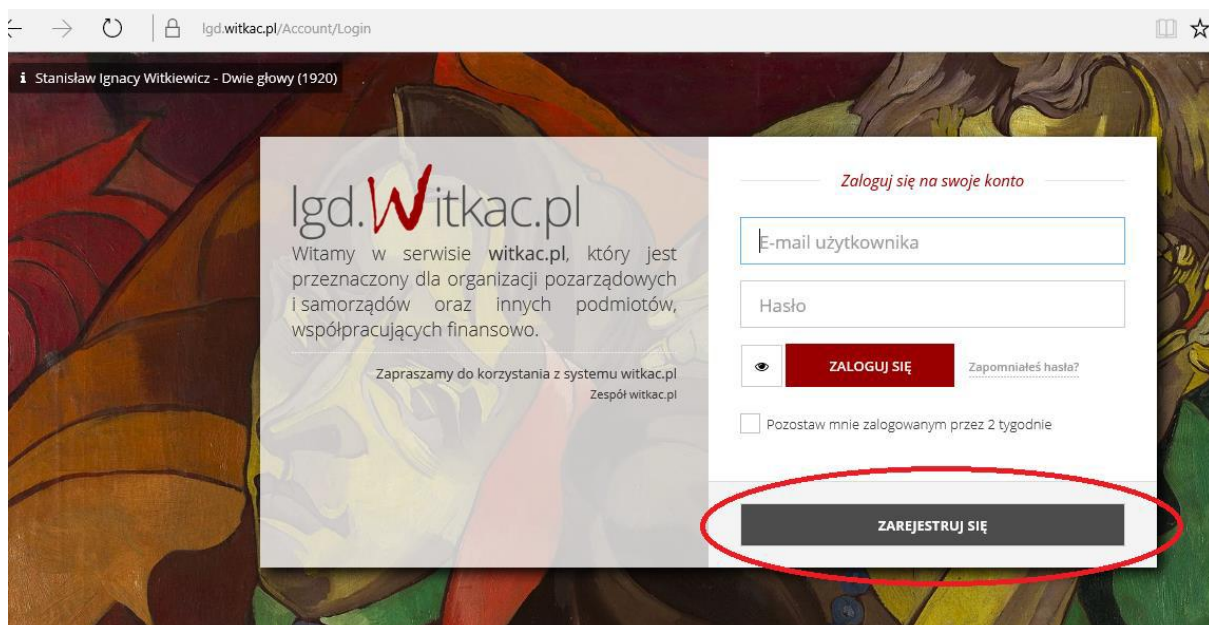
Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. **LGD** - Stowarzyszenie Nadwiślańska Grupa Działania „E.O.CENOMA”.
2. **POP** - Platforma Obsługi Projektów znajdująca się na stronie internetowej www.lgd.witkac.pl za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest rejestracja wnioskodawcy i wgranie wniosku wraz z załącznikami wypełnionego wcześniej elektronicznie.
3. **Wniosek** - projekt/ wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, złożony na formularzu wniosku obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.
4. **Operacja** - projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia i biznesplanem (jeśli dotyczy).
5. **Nabór** – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje.
6. **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o wsparcie w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

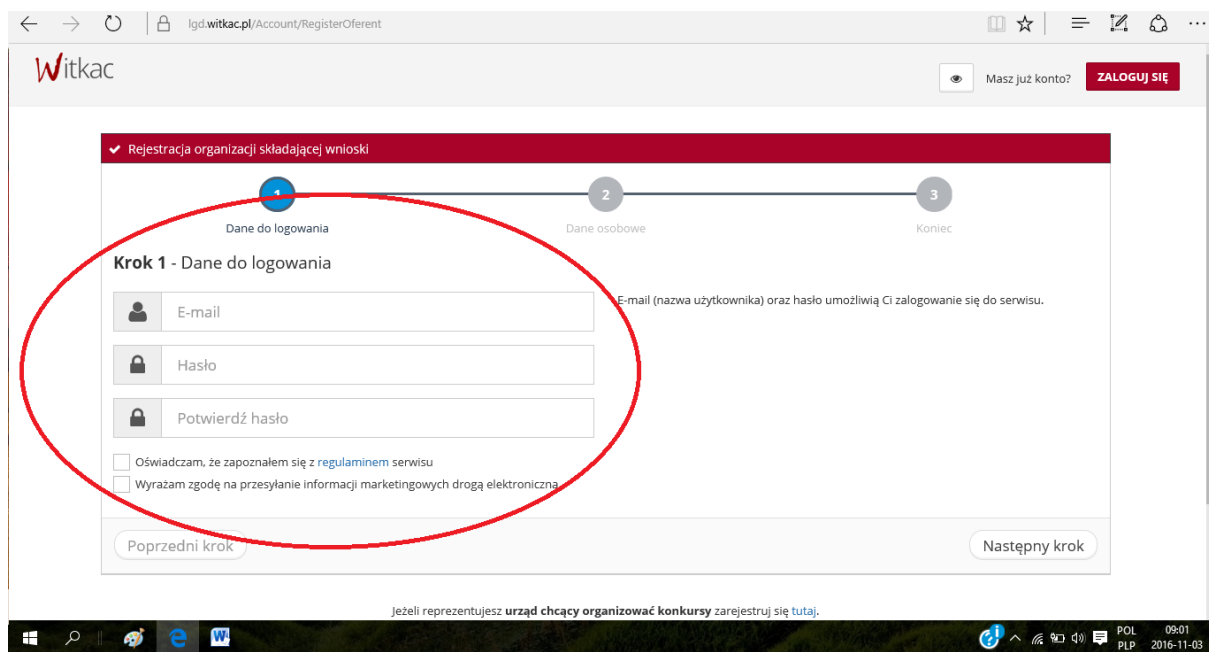
1. Złożenie wniosku bezpośrednio w biurze LGD musi poprzedzić jego wgranie do POP (Platformy Obsługi Projektów).
W tym celu wnioskodawca rejestruje się na stronie internetowej: www.lgd.witkac.pl

Proces rejestracji:

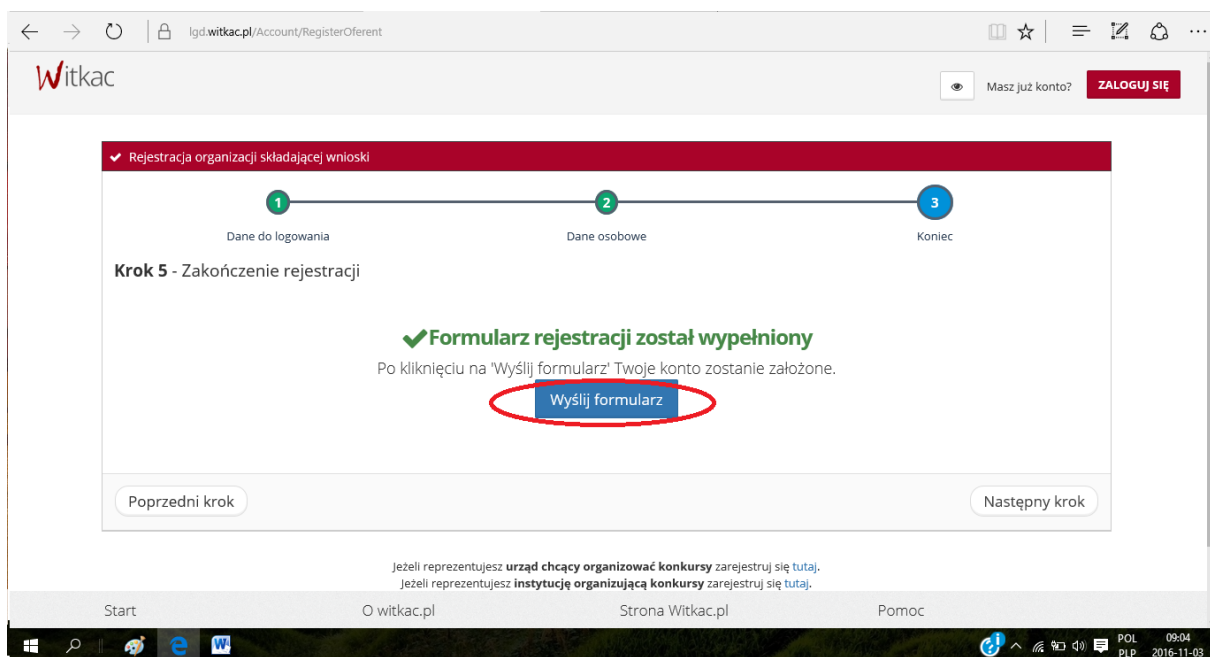
- a) Kliknij **ZAREJESTRUJ SIĘ**



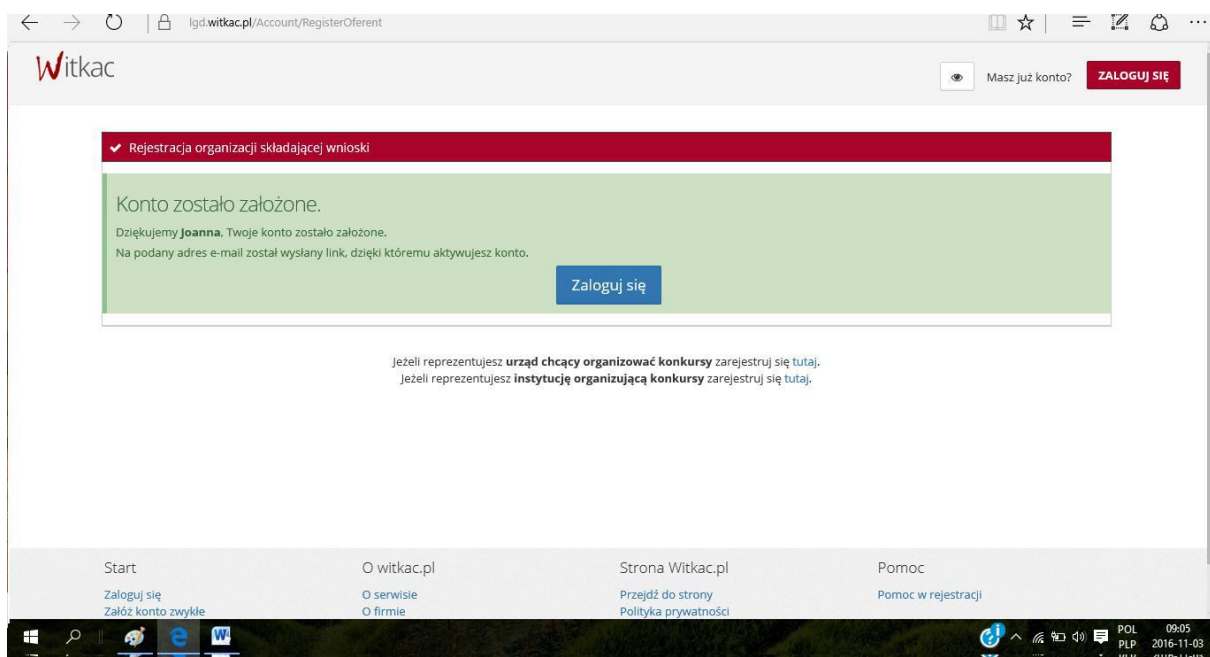
- b) Wpisz dane do logowania – czyli adres e-mail i hasło oraz zaznacz, że zapoznałeś się z regulaminem, kliknij **Następny krok**



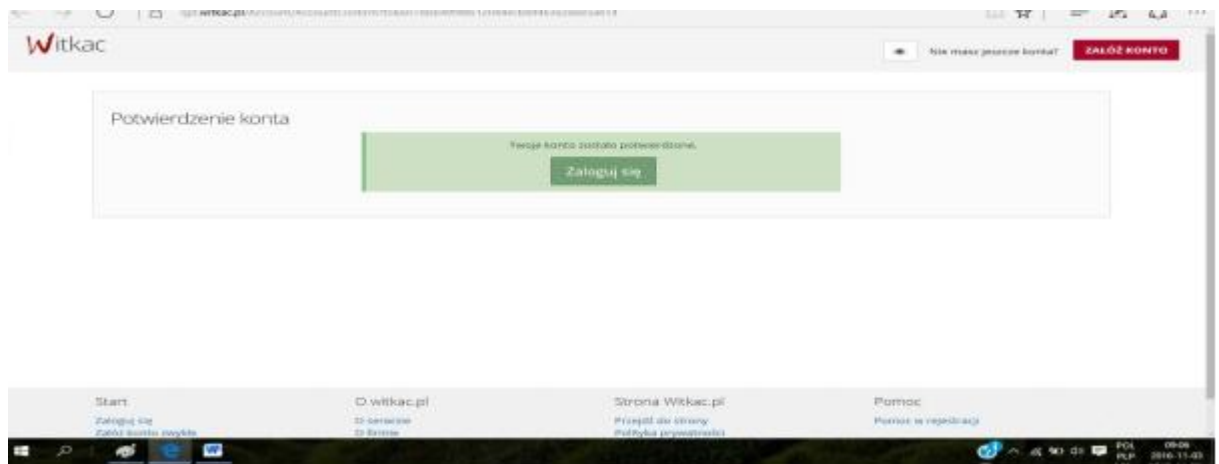
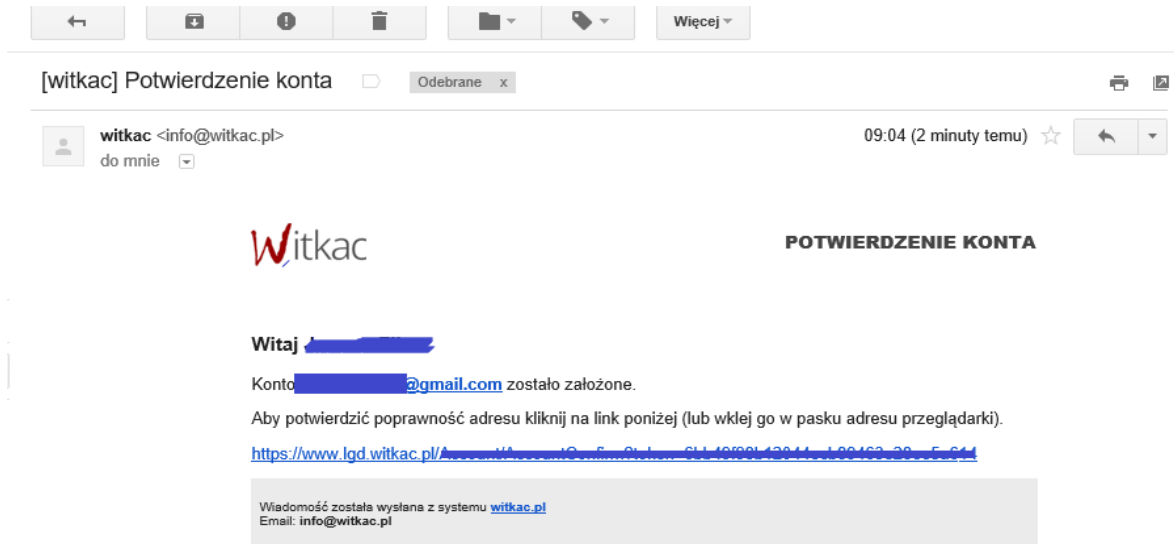
e) Wypełniłeś formularz, kliknij **Wyślij formularz**



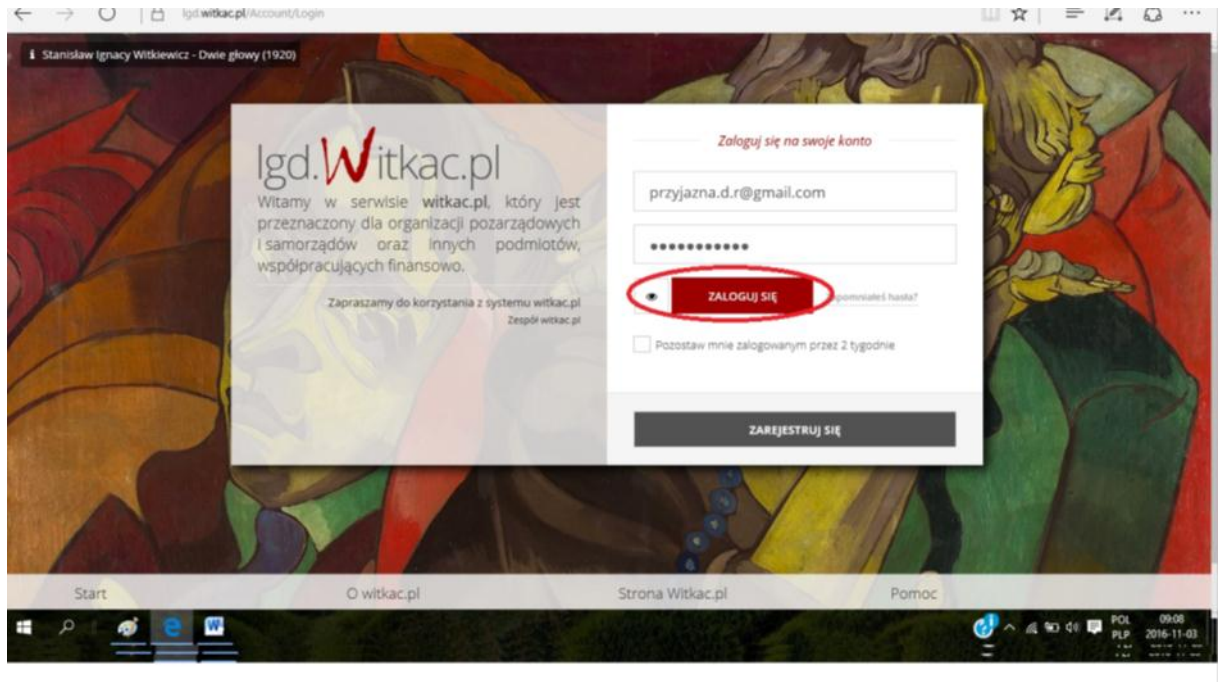
f) Konto zostało założone, na twojego e-maila został wysłany link aktywujący konto



g) Zaloguj się na swojego e-maila i kliknij w link aktywujący konto



h) Teraz wystarczy się zalogować podając adres e-mail i hasło podane podczas rejestracji



2. Wnioskodawca wybiera interesujący go nabór wniosków w ramach którego planuje złożyć wniosek o dofinansowanie i wgrzywa do POP opracowany wcześniej w wersji elektronicznej w formacie udostępnionym przez ARiMR. Aby poprawnie wgrać wniosek do POP wnioskodawca musi zaakceptować warunki serwisu i wyrazić zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych do celów niezbędnych do oceny operacji i dalszej komunikacji z LGD i SW.
3. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze system POP przestanie działać, LGD może odstąpić od wymogu rejestracji wniosku w POP.
4. Pomimo konieczności składania (wgrzywania) wniosku do POP za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego złożenia bezpośrednio w biurze LGD.
5. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku oraz w systemie POP.

KORESPONDENCJA Z WNIOSKODAWCĄ:

1. System POP na stronie internetowej www.lgd.witkac.pl będzie również służył do korespondencji między LGD a Beneficjentem, w szczególności w czasie trwania zobowiązań Beneficjenta wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z SW.
2. Beneficjent będzie zobowiązany w szczególności do korespondencji z LGD w zakresie informowania o terminach realizacji operacji, informowania o zmianach w zakresie zapisów we wniosku, składania na wezwanie LGD informacji monitorujących i sprawozdawczych w zakresie osiągnięcia wskaźników i innych informacji niezbędnych LGD w związku z okresową ewaluacją czy monitoringiem.