

Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2020

Nadwiślańska Grupa Działania "E.O.CENOMA"

Lp	Nazwa działania komunikacyjnego	Narzędzia komunikacji wraz z opisem	Miejsce realizacji*	Grupa docelowa	Czy grupa docelowa jest grupą defaworyzowaną [tak/nie]	Termin realizacji [godzina, dzień, miesiąc]	Planowana liczba uczestników/ odbiorców	Planowany budżet zadania	Planowane efekty działania komunikacyjnego	Planowane do osiągnięcia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1.		Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, jst, gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	przed każdym konkursem	20	bezkosztowo	informowanie mieszkańców obszaru LGD, za pomocą biuletynu o warunkach i sposobach realizacji i rozliczania projektów oraz możliwościach składania wniosków i uczestnictwie w operacjach	opracowanie i wydruk biuletynu informacyjnego w ilości 20 szt w formie papierowej	egzemplarz opracowanego biuletynu w formie papierowej

2.	Spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów	Gmina Szczurowa - biuro LGD, Rzezawa - Urząd Gminy Rzezawa, Gmina Bochnia- Wiejski Dom Ludowy w Łapczycy, Gmina Drwinia - Gminne Centrum Kultury i Promocji w Drwini z siedzibą w Grobli, Gmina i Miasto Nowe Brzesko - Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku, Miasto i Gmina Kazimierza Wielka - Kazimierski Ośrodek Kultury w Kazimierzy Wielkiej, Miasto i Gmina Koszyce - Muzeum Ziemi Koszyckiej w Koszycach,	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, Jst, gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	24.06.2020r. godz. 7:30 - 9:30, 24.06.2020r. godz. 10:00 - 12:00, 24.06.2020r. godz. 12:30-14:30, 24.06.2020r. godz. 15:00 - 17:00, 25.06.2020r. godz. 8:30 - 10:30, 25.06.2020r. godz. 11:30 - 13:30, 25.06.2020r. godz. 14:00 - 16:00.	30	bezkosztowo	omówienie warunków i sposobów realizacji i rozliczenia projektów wraz z możliwością uczestnictwa w operacjach potencjalnych wnioskodawców	7 spotkań informacyjno-konsultacyjnych dla potencjalnych beneficjentów (w każdej gminie po 1 spotkaniu)	listy obecności, wydruki ze stron internetowych, dokumentacja zdjęciowa
3.	Newsletter LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	przed każdym konkursem	100	bezkosztowo	poinformowanie min. 100 odbiorców nt. warunków i sposobów realizacji i rozliczenia projektów oraz możliwości uczestnictwa w operacjach	opracowanie wiadomości newslettera	wydruk z poczty elektronicznej

raz możliwości uczestnictwa w operacjach

Informowanie nt. warunków i sposobów realizacji i rozliczania projektów o

4.	Przekazanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich	Kraków, Tarnów, (woj. Małopolskie), Busko-Zdrój (woj. Świętokrzyskie)	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	przed każdym konkursem	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców o działalności LGD oraz warunkach i sposobach realizacji i rozliczania projektów, możliwości uczestnictwa w operacjach oraz współpraca z FEM	przekazanie informacji do 3 Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich	wydruki z poczty elektronicznej
5.	Doradztwo w biurze LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy	tak	od stycznia do grudnia	20	bezkosztowo	indywidualne doradztwo w biurze LGD dla mieszkańców	min. 20 beneficjentów	ewidencja udzielonego doradztwa
6.	Doradztwo telefoniczne	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy	tak	od stycznia do grudnia	50	bezkosztowo	telefoniczne doradztwo dla beneficjentów w sprawie realizacji operacji	udzielenie doradztwa telefonicznego min. 50 potencjalnym beneficjentom	ewidencja udzielonego doradztwa
7.	Przekazanie informacji do urzędów pracy i ośrodków pomocy społecznej celem dotarcia do grup defaworyzowanych	biuro LGD	osoby z grup defaworyzowanych	tak	przed każdym konkursem	389 (10% ilości osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP na terenie LGD w 2013r.)	bezkosztowo	poinformowanie grup defaworyzowanych o możliwości realizacji zadania oraz udziału w realizowanej operacji	rozesłanie informacji do min. 2 UP oraz 3 Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej	wydruk z poczty elektronicznej

8.	<p>Informacje na stronach poszczególnych gmin i na stronie LGD</p> <p>Gmina Szczurowa, Gmina Drwinia, Gmina Koszyce, Gmina Bochnia, Gmina Rzeszawa, Miasto i Gmina Kazimierza Wielka, Gmina i Miasto Nowe Brzesko, biuro LGD</p>	<p>Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD</p>	tak	luty - marzec	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	<p>poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o zasadach oceniania i wyboru operacji przez LGD</p>	<p>min. 1 artykuł</p> <p>wydruki ze strony internetowej</p>
9	<p>Szkolenia dla potencjalnych wnioskodawców</p> <p>biuro LGD lub (miejsce udostępnione przez gminę z terenu LGD)</p>	<p>Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD</p>	tak	przed każdym konkursem	min.5	kosztowo	<p>poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o zasadach oceniania i wyboru operacji przez LGD</p>	<p>listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze strony internetowej</p> <p>min. 1 szkolenie</p>
10.	<p>Newsletter LGD</p> <p>biuro LGD</p>	<p>Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD</p>	tak	po każdym konkursie	100	bezkosztowo	<p>poinformowanie min. 100 odbiorców o wynikach konkursu</p>	<p>opracowanie treści newslettera</p> <p>wydruk z poczty elektronicznej</p>

wyników konkursu

11.	Informacja na stronie LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	po każdym konkursie	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o wynikach konkursu	informacja na stronie LGD	wydruk ze strony internetowej
12.	Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, ist. gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	sierpień - wrzesień	20	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o dotychczas zrealizowanych działaniach kolejnych lat wdrażania LSR	opracowanie i wydruk biuletynu informacyjnego w ilości 20 szt w formie papierowej	egzemplarz biuletynu w wersji papierowej
13.	Newsletter LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	sierpień - wrzesień	100	bezkosztowo	poinformowanie min. 100 odbiorców o dotychczas zrealizowanych działaniach kolejnych lat wdrażania LSR	opracowanie treści newslettera	wydruk z poczty elektronicznej

14.	Informacja na stronie LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, jst, gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	wrzesień - październik	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o dotychczas zrealizowanych działaniach kolejnych lat wdrażania LSR	informacja na stronie LGD	wydruk ze strony internetowej
15.	Artykuły w lokalnej prasie	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, jst, gminne centra kultury, parafie, organizacje pozarządowe, mieszkańcy	tak	styczeń - grudzień	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo / kosztowo	cykliczne podsumowanie dotychczas zrealizowanych działań oraz promocja LSR	zamieszczenie 7 artykułów w lokalnych prasach	egzemplarz prasy
16.	Ankiety monitorujące skierowane do wnioskodawców	biuro LGD	Dotychczasowi wnioskodawcy w poszczególnych zakresach operacji	tak	styczeń - grudzień	min. 4	bezkosztowo	sprawny monitoring realizacji LSR	złożenie min. 4 ankiet monitorujących przez wnioskodawców, którzy są na etapie realizacji operacji	złożone ankiety w wersji papierowej
Podsumowanie kolejnych lat w										

Ankieta skierowana drogą elektroniczną na adresy e-mail Wnioskodawców	biuro LGD	Wnioskodawcy w poszczególnych zakresach operacji	tak	po każdym konkursie	min. 4	bezkosztowo	sprawy monitoring satysfakcji Wnioskodawców	wysłanie min. 10 ankiet do Wnioskodawców	wydruk z poczty elektronicznej
---	-----------	--	-----	---------------------	--------	-------------	---	--	--------------------------------

PREZES ZARZĄDU

mgr Teresa Sznajder

NADWIŚLAŃSKA GRUPA DZIAŁANIA
 "E. O. CENOMA"
 32-820 Szczurówka, ul. Rynek 4
 tel./fax 014 671 40 70
 NIP 865-187-23-61 REGON 120251189

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr Czesław Zarych

