

**Regulamin Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia Nadwiślańska Grupa Działania „E.O.CENOMA”**

§ 1

Komisja Rewizyjna Nadwiślańskiej Grupy Działania „E.O.CENOMA”, zwanej dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z 3-5 osób fizycznych wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia będących osobami fizycznymi i reprezentantów członków Stowarzyszenia będących osobami prawnymi.

§ 2

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
2. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków Komisji Rewizyjnej upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.
3. W razie zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji poniżej minimum wynikającego z postanowień Statutu, niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu dwóch miesięcy - zwoływane jest Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia składu.

§ 3

1. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:
 - a. Utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - b. Odwołania przez Walne Zebranie Członków,
 - c. Upływu kadencji.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu lub członkami Rady w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia.

§ 4

Siedzibą Komisji Rewizyjnej jest siedziba Stowarzyszenia.

§ 5

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

§ 6

1. Komisja rewizyjna:
 - a. Kontroluje bieżącą pracę Stowarzyszenia,
 - b. Ocenia celowość i legalność działań Zarządu,
 - c. Czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - d. Przedstawia na Walnym Zebraniu Członków ocenę działalności Zarządu i Rady,
 - e. Występuje w razie potrzeby z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków i zwołanie Walnego Zebrania Członków w przypadkach wskazanych w statucie,
 - f. Dokonuje wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Rewizyjna składa wnioski w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu i Rady.
3. Komisja Rewizyjna przygotowuje sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

§ 7

Komisja Rewizyjna ze szczególną starannością podejmuje czynności kontrolno-nadzorcze w zakresie realizacji przez Stowarzyszenie zadań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 8

1. Z czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający:
 - a. Datę i przedmiot kontroli,
 - b. Nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
 - c. Wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
 - d. Zalecenia pokontrolne,
 - e. Podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia Zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację ewentualnych szkód.
3. Zalecenia Komisji Rewizyjnej mogą być przekazane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji Komisji.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna może złożyć do Zarządu wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
2. W przypadku niezwołania przez Zarząd Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w ciągu miesiąca od złożenia żądania lub wniosku, o którym mowa w §19 ust.1 Statutu, prawo do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków przysługuje Komisji Rewizyjnej.

§ 10

Każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo i obowiązek podejmowania czynności wynikających z pełnienia swej funkcji.

§ 11

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Komisji Rewizyjnej, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Komisji Rewizyjnej powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. Jeżeli w powyższej sytuacji członek Komisji Rewizyjnej nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Komisję Rewizyjną.

§ 12

1. Sposób działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Walne Zebranie Członków.
2. Pracami posiedzenia Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Komisji Rewizyjnej postanawia, który z jej członków będzie Przewodniczącym.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

5. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
 - a. Sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
 - b. Przedstawia zebrany członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
 - c. Udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - d. Czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
 - e. Przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej,
 - f. Po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

§ 13

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się okresowo, wg ustaleń Komisji Rewizyjnej, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Posiedzenie zwołuje, za pośrednictwem biura Stowarzyszenia, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Komisji Rewizyjnej co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
4. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.4.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu i Rady możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.
7. Członek Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

§ 14

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
3. Warunkiem ważności uchwały jest zapoznanie się z jej treścią przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Każdy członek Komisji Rewizyjnej w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.
7. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
 - a. Tytuł uchwały,
 - b. Podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - c. Określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - d. Wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - e. Termin wejścia uchwały w życie.

8. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Komisji Rewizyjnej w danym roku kalendarzowym, numerem uchwały wg kolejności od początku roku kalendarzowego, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
9. Uchwały podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę.

§ 15

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Komisji Rewizyjnej i protokolant.
2. Protokolanta wyznacza osoba, o której mowa w ust.1.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. Datę posiedzenia,
 - b. Porządek posiedzenia,
 - c. Krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d. Wyniki głosowań,
 - e. Numery i tytuły podjętych uchwał.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§ 16

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 17

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Komisji Rewizyjnej a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie Członków.
2. Ust.1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Komisji Rewizyjnej, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 18

Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Stowarzyszenia.

§ 19

1. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, i z tym dniem traci moc poprzednio obowiązujący regulamin Komisji Rewizyjnej.

NADWIŚLAŃSKA GRUPA DZIAŁANIA
„E.O.CENOMA”
32-820 Szczurowa, ul. Rynek 4
tel./fax 014 67140 70
NIP 869-187-2311 REGON 120251189

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków – Teresa Sznajder