

**Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2021**

**Nadwiślańska Grupa Działania "E.O.CENOMA"**

Lp	Nazwa działania komunikacyjnego	Narzędzia komunikacji wraz z opisem	Miejsce realizacji*	Grupa docelowa	Czy grupa docelowa jest grupą defaworyzowaną [tak/nie]	Termin realizacji [godzina, dzień, miesiąc ]	Planowana liczba uczestników/ odbiorców	Planowany budżet zadania	Planowane efekty działania komunikacyjnego	Planowane do osiągnięcia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1.		Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, jst, gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	przed każdym konkursem	20	bezkosztowo	informowanie mieszkańców obszaru LGD, za pomocą biuletynu o warunkach i sposobach realizacji i rozliczania projektów oraz możliwościach składania wniosków i uczestnictwie w operacjach	opracowanie i wydruk biuletynu informacyjnego w ilości 20 szt w formie papierowej	egzemplarz opracowanego biuletynu w formie papierowej

2.	Spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów	Gmina Szczurowa-biurowo LGD, Rzezawa - Urząd Gminy Rzezawa, Gmina Bochnia- Wiejski Dom Ludowy w Łapczy, Gmina Drwinia - Gminne Centrum Kultury i Promocji w Drwinii z siedzibą w Grobli, Gmina i Miasto Nowe Brzesko - Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku, Miasto i Gmina Kazimierza Wielka - Kazimierski Ośrodek Kultury w Kazimierzy Wielkiej, Miasto i Gmina Koszyce - Muzeum Ziemi Koszyckiej w Koszycach,	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, jst, gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	15.04.2021r. godz. 7:30 - 9:30, 15.04.2021r. godz. 10:00 - 12:00, 15.04.2021r. godz. 12:30-14:30, 15.04.2021r. godz. 15:00 - 17:00, 16.04.2021r. godz. 8:30 - 10:30, 16.04.2021r. godz. 11:30 - 13:30, 16.04.2021r. godz. 14:00 - 16:00.	30	bezkosztowo	omówienie warunków i sposobów realizacji i rozliczenia projektów wraz z możliwością uczestnictwa w operacjach potencjalnych wnioskodawców	7 spotkań informacyjno-konsultacyjnych dla potencjalnych beneficjentów (w każdej gminie po 1 spotkanie)	listy obecności, wydruki ze stron internetowych, dokumentacja zdjęciowa
3.	Newsletter LGD	biurowo LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	przed każdym konkursem	100	bezkosztowo	poinformowanie min. 100 odbiorców nt. warunków i sposobów realizacji i rozliczenia projektów oraz możliwości uczestnictwa w operacjach	opracowanie wiadomości newslettera	wydruk z poczty elektronicznej

z możliwości uczestnictwa w operacjach

**Informowanie nt. warunków i sposobów realizacji i rozliczania projektów o**

4.	Przekazanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich	Kraków, Tarnów, (woj. Małopolskie), Busko-Zdrój (woj. Świętokrzyskie)	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	przed każdym konkursem	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców o działalności LGD oraz warunkach i sposobach realizacji i rozliczania projektów, możliwości uczestnictwa w operacjach oraz współpraca z FEM	przekazanie informacji do 3 Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich	wydruki z poczty elektronicznej
5.	Doradztwo w biurze LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy	tak	od stycznia do grudnia	20	bezkosztowo	indywidualne doradztwo w biurze LGD dla mieszkańców	min. 20 beneficjentów	ewidencja udzielonego doradztwa
6.	Doradztwo telefoniczne	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy	tak	od stycznia do grudnia	50	bezkosztowo	telefoniczne doradztwo dla beneficjentów w sprawie realizacji operacji	udzielenie doradztwa telefonicznego min. 50 potencjalnym beneficjentom	ewidencja udzielonego doradztwa
7.	Przekazanie informacji do urzędów pracy i ośrodków pomocy społecznej celem dotarcia do grup defaworyzowanych	biuro LGD	osoby z grup defaworyzowanych	tak	przed każdym konkursem	389 (10% ilości osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP na terenie LGD w 2013r.)	bezkosztowo	poinformowanie grup defaworyzowanych o możliwości realizacji zadania oraz udziału w realizowanej operacji	rozestanie informacji do min. 2 UP oraz 3 Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej	wydruk z poczty elektronicznej

8.	Informacje na stronach poszczególnych gmin i na stronie LGD	Gmina Szczurowa, Gmina Drwinia, Gmina Koszyce, Gmina Bochnia, Gmina Rzeszawa, Miasto i Gmina Kazimierza Wielka, Gmina i Miasto Nowe Brzesko, biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	luty - marzec	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o zasadach oceny i wyboru operacji przez LGD	min. 1 artykuł	wydruki ze strony internetowej
9	Szkolenia dla potencjalnych wnioskodawców	biuro LGD lub (miejsce udostępnione przez gminę z terenu LGD)	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	przed każdym konkursem	min.5	Kosztowo	poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o zasadach oceny i wyboru operacji przez LGD	min. 1 szkolenie	listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze strony internetowej
10.	Newsletter LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	po każdym konkursie	100	bezkosztowo	poinformowanie min. 100 odbiorców o wynikach konkursu	opracowanie treści newslettera	wydruk z poczty elektronicznej

**Wyników konkursu**

11.	Informacja na stronie LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	po każdym konkursie	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o wynikach konkursu	informacja na stronie LGD	wydruk ze strony internetowej
12.	Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, jest, gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	sierpień - wrzesień	20	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o dotychczas zrealizowanych działaniach kolejnych lat wdrażania LSR	opracowanie i wydruk biuletynu informacyjnego w ilości 20 szt w formie papierowej	egzemplarz biuletynu w wersji papierowej
13.	Newsletter LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	sierpień - wrzesień	100	bezkosztowo	poinformowanie min. 100 odbiorców o dotychczas zrealizowanych działaniach kolejnych lat wdrażania LSR	opracowanie treści newslettera	wydruk z poczty elektronicznej

Podsumowanie kolejnych lat w										
14.	Informacja na stronie LGD	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, jst, gminne centra kultury, parafie oraz mieszkańcy obszaru LGD	tak	wrzesień - październik	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo	poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o dotychczas zrealizowanych działaniach kolejnych lat wdrażania LSR	informacja na stronie LGD	wydruk ze strony internetowej
15.	Artykuły w lokalnej prasie	biuro LGD	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, jst, gminne centra kultury, parafie, organizacje pozarządowe, mieszkańcy	tak	styczeń - grudzień	50 168 (mieszkańcy w wieku produkcyjnym)	bezkosztowo / kosztowo	cykliczne podsumowanie dotychczas zrealizowanych działań oraz promocja LSR	zamieszczenie 7 artykułów w lokalnych prasach	egzemplarz prasy
16.	Ankiety monitorujące skierowane do wnioskodawców	biuro LGD	Dotychczasowi wnioskodawcy w poszczególnych zakresach operacji	tak	styczeń - grudzień	min. 4	bezkosztowo	sprawy monitoring realizacji LSR	złożenie min. 4 ankiet monitorujących przez wnioskodawców, którzy są na etapie realizacji operacji	złożone ankiety w wersji papierowej

17.	Ankieta skierowana drogą elektroniczną na adresy e-mail Wnioskodawców	biuro LGD	Wnioskodawcy w poszczególnych zakresach operacji	tak	po każdym konkursie	min. 4	bezkosztowo	sprawny monitoring satysfakcji Wnioskodawców	wystanie min. 10 ankiet do Wnioskodawców	wydruk z poczty elektronicznej
-----	---	-----------	--	-----	---------------------	--------	-------------	--	--	--------------------------------

20. 11. 2020

PREZES ZARZĄDU

*V-ce PREZES ZARZĄDU*

*mgr Teresa Sznajder*

*mgr Grzegorz Zarych*

ADWISLAŃSKA GRUPA DZIAŁAŃ  
**"E.O.CENOMA"**  
 32-820 Szczurowa, ul. Rynek  
 tel./fax 014 671 40 70  
 NIP 869-187-23-61 REGON 140257...

