

NADWIŚLAŃSKA GRUPA DZIAŁANIA  
„E.O.CENOMA”  
32-820 Szczurowa, ul. Rynek 4  
tel. 14 671 40 70  
NIP 869-187-23-61 REGON 120251189

## **REGULAMIN DORADZTWA**

### **świadczonego przez pracowników biura Nadwiślańskiej Grupy Działania „E.O.CENOMA”**

#### **I. Wstęp**

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom związanego z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Nadwiślańskiej Grupy Działania „E.O.CENOMA” zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00025-6933-UM0610025/15 zawartą w dn. 12.05.2016 r. oraz Regulaminem Pracy Biura Nadwiślańskiej Grupy Działania „E.O.CENOMA”.

#### **II. Cel i zakres świadczonego doradztwa**

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa ogólnego jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
  - a) wdrażaniu Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR),
  - b) zasadach przyznawania pomocy,
  - c) kryteriach wyboru operacji,
  - d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
3. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Pracownicy Biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

#### **III. Zasady udzielenia doradztwa**

1. W biurze LGD prowadzony jest rejestr udzielonego doradztwa. Doradztwo prowadzone jest w formie:
  - a) bezpośredniej (spotkania indywidualne w biurze LGD, spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów, szkolenia)
  - b) pośredniej (telefonicznie, elektronicznie np. e-mail, pocztą tradycyjną),
2. Doradztwo prowadzone jest w biurze LGD w każdy dzień pracy biura w godzinach od 9.00 do 14.00.
3. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu oraz adresem e-mail wskazanym na stronie Stowarzyszenia [www.cenoma.pl](http://www.cenoma.pl).

4. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze zaleca się uprzednie, telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu.

5. W przypadku, gdy we wniosku o przyznanie pomocy LGD jest zobowiązana wskazać czy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD, doradztwo rozumiane jest jako osobiste korzystanie z doradztwa w biurze LGD, doradztwo podczas spotkań informacyjnych oraz szkoleń organizowanych przez LGD, co musi być poświadczone podpisem na oświadczeniu – ewidencja udzielonego doradztwa bądź liście obecności ze spotkania informacyjnego lub szkolenia. LGD będzie brała również pod uwagę doradztwo pośrednie, jednakże musi to zostać odnotowane w ewidencji udzielonego doradztwa.

6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, która nie jest beneficjentem, pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą beneficjenta może korzystać z doradztwa, a doradztwo to będzie wskazywane przez LGD we wniosku o przyznanie pomocy, jako korzystanie z doradztwa przez pełnomocnika beneficjenta.

7. Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) zaleca się uprzednie telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu;
- b) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 60 minut;
- c) zaleca się aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z Informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji. Kompletna dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie LGD;
- d) pracownik biura nie wypełnia brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie ani nie weryfikuje poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych;
- e) konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczą w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z Programem oraz wypełnienia obligatoryjnych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru;
- f) potwierdzeniem odbycia konsultacji jest wypełnienie oświadczenia – ewidencji udzielonego doradztwa.

8. W przypadku trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy doradztwo świadczone jest maksymalnie na 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy.

10. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety dla wnioskodawców i osób korzystających z usług Biura LGD – OCENY PRACY BIURA (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Biura).

11. Doradztwo bezpośrednio jest potwierdzane podpisem beneficjenta na oświadczeniu – ewidencji udzielonego doradztwa bądź liście obecności ze spotkania informacyjnego lub szkolenia, a doradztwo pośrednie odnotowywane jest przez pracownika biura w rejestrze udzielonego doradztwa.

12. Podpis na oświadczeniu – ewidencji udzielonego doradztwa, liście obecności ze spotkania informacyjnego lub szkolenia jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Nadwiślańską Grupę Działania „E.O.CENOMA” na potrzeby realizacji LSR.

#### **IV. Odpowiedzialność Pracowników Biura**

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.
4. Pracownicy biura zostaną poddani okresowym badaniom monitorującym mającym na celu ocenę efektywności świadczonego doradztwa. Badanie to będzie przeprowadzone na podstawie ankiety dla wnioskodawców i osób korzystających z usług Biura LGD – OCENY PRACY BIURA (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Biura) oraz rejestrów udzielonego doradztwa.
5. Pracownik, który świadczył doradztwo dla Grantobiorcy lub rozliczał Grant wyłączony jest z monitoringu i kontroli tego Grantobiorcy.

#### **V. Postanowienia końcowe**

Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

  
.....  
Przewodniczący Posiedzenia Zarządu – Teresa Sznajder

NADWIŚLAŃSKA GRUPA DZIAŁANIA  
„E.O.CENOMA”  
32-820 Szczurowa, ul. Rynek 4  
tel. 14 671 40 70  
NIP 869-187-23-61 REGON 120251189

