**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH, SZKOLENIACH REALIZOWANYCH W ZAKRESIE OPERACJI WŁASNEJ LGD PN. „ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE LGD POPRZEZ ORGANIZACJE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH”**

**A. Postanowienia ogólne**

1. Szkolenia zawodowe organizowane są przez Nadwiślańską Grupę Działania „E.O.CENOMA” z siedzibą ul. Rynek 4, 32-820 Szczurowa (zwaną dalej „Organizatorem” lub „LGD”) w ramach operacji własnej LGD pn. „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD poprzez organizacje szkoleń zawodowych” .Niniejszy regulamin ustala zasady rekrutacji uczestników kursu kroju i szycia II stopnia, kursu florystyczny, kursu kulinarny, kursu spawacza (Metoda MIG, MAG, TIG), kursu cukiernictwa, kursu kosztorysowania robót budowlanych (zwanych dalej *kursami, szkoleniami*).
2. W szkoleniu/kursie mogą brać udział wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne, mające miejsce zameldowania na obszarze działania NGD „E.O.CENOMA” tj. Gmina Bochnia, Gmina Drwinia, Miasto i Gmina Kazimierza Wielka, Miasto i Gmina Koszyce, Gmina
i Miasto Nowe Brzesko, Gmina Rzezawa, Gmina Szczurowa.
3. Udział w szkoleniu/kursie jest bezpłatny. Liczba miejsc jest ograniczona.
4. Uczestnik szkolenia/kursu ponosi koszt dojazdu do miejsca, w którym zostanie zorganizowane dane szkolenie/kurs (z wyjątkiem kursu kulinarnego oraz cukiernictwa – transport spod siedziby biura LGD).
5. Szkolenie/kurs jest współfinansowane dzięki „Europejskiemu Funduszowi Rolnemu na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie" w ramach operacji własnej LGD pn. „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD poprzez organizacje szkoleń zawodowych” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020.

**B. Rekrutacja: kurs kroju i szycia II stopnia, kurs florystyczny, kurs kulinarny, kurs spawacza (Metoda MIG, MAG, TIG), kurs cukiernictwa, kurs kosztorysowania robót budowlanych.**

1. Rekrutacja uczestników szkolenia/kursuodbywa się wyłącznie poprzez osobiste złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w Biurze LGD w Szczurowej 32-820, ul. Rynek 4. Osoba przyjmująca zgłoszenie wpisuje datę i godzinę jego wpływu.
2. Zgłoszenia na szkolenie/kursnależy dokonać w terminie podanym na stronie Internetowej LGD ([www.cenoma.pl](http://www.cenoma.pl)) w godzinach ustalonych przez Biuro LGD. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.cenoma.pl oraz w Biurze LGD.
3. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny. Do formularza należy załączyć zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania (na obszarze LGD tj. Gmina Bochnia, Gmina Drwinia, Miasto i Gmina Kazimierza Wielka, Miasto i Gmina Koszyce, Gmina i Miasto Nowe Brzesko, Gmina Rzezawa, Gmina Szczurowa) na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza.
4. Złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację wszystkich postanowień *REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH, SZKOLENIACH REALIZOWANYCH W ZAKRESIE OPERACJI WŁASNEJ LGD PN. „ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE LGD POPRZEZ ORGANIZACJE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH”.*
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia opatrzone datą oraz podpisem z imieniem i nazwiskiem kandydata.
6. Rekrutacja do szkoleń/kursów będzie prowadzona osobno dla każdego działania kursu kroju i szycia II stopnia, kursu florystyczny, kursu kulinarny, kursu spawacza (Metoda MIG, MAG, TIG), kursu cukiernictwa, kursu kosztorysowania robót budowlanych.
7. Każdy kandydat na uczestnika może zgłosić zamiar uczestnictwa tylko w jednym szkoleniu/kursie. Kolejne zgłoszenia od tej samej osoby nie będą brane pod uwagę. Wyjątkiem od wskazanej wyżej zasady jest sytuacja, gdy nie będzie wystarczającej ilości chętnych i zostaną wolne miejsca na danym szkoleniu/kursie. W takim przypadku, jedna osoba może wziąć udział maksymalnie w dwóch szkoleniach/kursach organizowanych przez LGD.
8. Przy weryfikacji czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, liczy się data i godzina wpływu do Biura LGD.
9. W przypadku rekrutacji do kursu kroju i szycia II stopnia, pierwszeństwo uczestnictwa mają osoby należące do grupy defaworyzowanej jaką są kobiety.
10. W przypadku rekrutacji do kursu spawacza (metoda MIG/MAG/TIG), osoba zgłaszająca się wybiera jedną metodę spawania, w której chce uczestniczyć. Odbywa się to poprzez zaznaczenie „X” przy danej metodzie w formularzu zgłoszenia.
11. W szkoleniach/kursach może wziąć udział następująca liczba uczestników: kursu kroju i szycia II stopnia, kursu florystyczny, kursu kulinarny, kursu spawacza (Metoda MIG, MAG, TIG), kursu cukiernictwa, kursu kosztorysowania robót budowlanych (zwanych dalej *kursami, szkoleniami*).
12. Kurs kroju i szycia II stopnia – 10 osób;
13. kursu florystyczny – 15 osób;
14. kursu kulinarny – 15 osób;
15. kursu spawacza (Metoda MIG, MAG, TIG) – 12 osób;
16. kursu cukiernictwa – 15 osób;
17. kursu kosztorysowania robót budowlanych – 10 osób;
18. Po zakończeniu terminu składania zgłoszeń Organizator sporządza listę podstawową i rezerwową uczestników szkoleń/kursów. Przy ustalania listy uczestników decyduje data i godzina wpływu formularza do Biura LGD – liczy się moment wpływu formularza do Biura LGD.
19. Osoby wyłonione do uczestnictwa w szkoleniu/kursie zostaną poinformowane telefonicznie.
20. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w szkoleniu/kursie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia innych warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

**C. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji czy osoby zgłaszające się spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie, jak również w przepisach prawa. W tym celu Organizator może żądać od uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów, w tym zwłaszcza podania adresu zameldowania i numeru telefonu kontaktowego. Niestosowanie się do niniejszego regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa, jak również odmowa spełnienia powyższych żądań, powoduje natychmiastowe wykluczenie danej osoby
z procesu rekrutacji i uprawnia Organizatora do odmowy zakwalifikowania do szkolenia/kursu oraz powoduje natychmiastowe wygaśnięcie ewentualnego prawa do uczestnictwa w szkoleniu/kursie bądź do jakichkolwiek innych roszczeń w stosunku do Organizatora.
2. Poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnicy wyrażają zgodę i upoważniają Organizatora do przetwarzania ich danych osobowych w celu realizacji operacji własnej LGD pn. „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD poprzez organizacje szkoleń zawodowych”. Administratorem danych osobowych jest Nadwiślańska Grupa Działania „E.O.CENOMA” ul. Rynek 4, 32-820 Szczurowa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane dla uczestnictwa w szkoleniu/kursie. Uczestnicy szkolenia/kursu mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania lub usunięcia, prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres Organizatora.
3. Zgłaszając swój udział w szkoleniu/kursie uczestnik podporządkowuje się postanowieniom niniejszego regulaminu i wyraża zgodę na jego treść.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia procesu rekrutacji do szkolenia/kursu, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania operatorów usług telekomunikacyjnych, Internetowych, a w szczególności niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przez uczestników zobowiązań określonych w niniejszym regulaminie, spowodowane takim działaniem lub zaniechaniem.
6. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.cenoma.pl oraz do wglądu w siedzibie Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad rekrutacji, w tym treści niniejszego regulaminu w trakcie trwania rekrutacji. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Organizatora.